



DOKUMENTATION ÖVER ÖSK:S RUTINER VID ARBETET MED PERSONAL OCH BELASTNINGSREGISTRET

Följande är allmänt gällande:

Utdrag för övrigt arbete med barn/kontakt med barn

Registerutdrag enligt lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn.

Du ska använda utdraget till arbete som innebär regelbunden kontakt med barn när andra utdrag inte går att tillämpliga, till exempel skolutdrag eller HVB-utdrag. Det kan till exempel vara när du anlitar ledare i idrottsföreningar eller barnverksamheter i kyrkans regi. Utdraget gäller även arbetspraktik genom exempelvis arbetsförmedlingen.

Du som arbetsgivare får anteckna att ett registerutdrag har visats upp men du får inte dokumentera kontrollen på annat sätt. Arbetsgivaren får alltså inte behålla, ta kopia eller anteckna något om vad som står i utdraget.

Registerutdraget får inte vara äldre än 1 år.

ÖSK Fotboll begär utdrag ur belastningsregistret för samtlig personal som arbetar i kontakt med barn/ungdomar. Detta gäller oavsett om det är en fast anställning, vikariat, ett arvoderat uppdrag, praktik eller arbete inom annan form där man kommer i kontakt med barn/ungdomar. Utdraget ska lämnas in innan första tjänstgöringstillfället. Utdragen får vara maximalt ett år gamla och ska lämnas i ett oöppnat kuvert till [sportchefen]. I alla anställningsavtal/uppdragsavtal eller motsvarande finns en kontrollruta med för att verifiera att utdrag ur belastningsregistret har visats upp. Inga nya uppdrag/samarbeten får ingås utan att denna kontroll genomförs.

I övrigt följer ÖSK alla riktlinjer utifrån lag om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn.